

---

# 입문설계 사례 연구

---

2023. 05.

**ABeEK**

**한국공학교육인증원**

Accreditation Board for Engineering Education of Korea

## 목 차

1. 사업개요 .....	1
2. 사업목적 .....	1
3. 사업내용 .....	1
4. 기대효과 .....	1
5. 제안요청 내용 .....	2
6. 선정방법 .....	3
7. 평가기준 .....	3
8. 신청자격 .....	3
9. 시행절차 .....	4
10. 제출서류 및 기한 .....	5
11. 연구계획서 작성 요령 및 규격 .....	5

## 1. 사업개요

- 사업방식 : 용역과제
- 사업명 : 입문설계 사례 연구
- 사업기간 : 2023년 5월 16일(화) ~ 2023년 11월 30일(목)
- 사업예산 : 10,000,000원(부가가치세 포함)
- 담당부서 : 한국공학교육인증원 한국공학교육연구센터

## 2. 사업목적

- 대학별 입문설계 운영사례 공유를 통한 다양성 확보
- 설계주제, 운영방법 등의 다양성 확보를 통한 설계교육의 질 제고
- 입문설계 교과목 운영의 체계화

## 3. 사업내용

사업명	사업기간	예산
입문설계 사례 연구	23.5 ~ 23.11	10,000,000원

## 4. 기대효과

- 입문설계교과목 운영방식의 체계화에 기여
- 입문설계 사례 공유를 통한 공학설계 교육내용 개선

## 5. 제안요청 내용

### □ 입문설계 사례 연구

<p><b>용역과제 목적</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학별 입문설계 운영사례 공유를 통한 다양성 확보</li> <li>○ 설계주제, 운영방법 등의 다양성 확보를 통한 설계 교육의 질 제고</li> <li>○ 입문설계 교과목 운영의 체계화</li> </ul>				
<p><b>용역과제 주요내용</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>대학별, 프로그램별 입문설계 교과목 운영 사례 조사, 분석</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 유형 (국립, 사립, 수도권, 비수도권)의 4개 대학 이상의 입문설계 교과목 운영 사례 수집</li> <li>- 다양한 전공 분야 (기계분야, IT/소프트웨어분야, 건축·토목분야, 화공/재료분야 등) 를 고려하여 10개 이상의 입문설계 교과목 운영 사례 수집</li> </ul> </li> <li>○ <b>주요 조사내용 및 분석</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입문설계 교과목 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교과목과 연계된 학습성과(PO) 및 교과목 학습목표(CLO) 제시</li> <li>· 핵심(또는 전공)역량 등을 제시</li> </ul> </li> <li>- 입문설계 교과목 운영 내용 제시 및 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 설계과제 구성요소별 운영방법 (팀빌딩, 목표설정, 분석, 설계, 발표 및 평가 등) 제시</li> <li>· 입문설계 프로젝트에 반영하고 있는 현실적 제한조건 분석</li> <li>· 주차별 학습내용 등 제시</li> </ul> </li> <li>- 입문설계교과목 평가 내용 제시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생평가를 위해 사용하는 평가 요소 및 배점 제시</li> </ul> </li> <li>- 교재 및 참고문헌 등 기재</li> </ul> </li> </ul>				
<p><b>기대효과</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입문설계교과목 운영방식의 체계화에 기여</li> <li>○ 입문설계 사례 공유를 통한 공학설계 교육내용 개선</li> </ul>				
<p><b>성과지표</b></p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>중간결과</b></td> <td>○ 과제 중간보고서 제출</td> </tr> <tr> <td><b>최종결과</b></td> <td>○ 상기 용역과제 주요 내용을 포함하는 연구용역보고서 ○ 기대효과 분석, 결과 활용 방안 제시 ○ 공인원 주관 워크숍이나 포럼에서 발표 등</td> </tr> </table>	<b>중간결과</b>	○ 과제 중간보고서 제출	<b>최종결과</b>	○ 상기 용역과제 주요 내용을 포함하는 연구용역보고서 ○ 기대효과 분석, 결과 활용 방안 제시 ○ 공인원 주관 워크숍이나 포럼에서 발표 등
<b>중간결과</b>	○ 과제 중간보고서 제출				
<b>최종결과</b>	○ 상기 용역과제 주요 내용을 포함하는 연구용역보고서 ○ 기대효과 분석, 결과 활용 방안 제시 ○ 공인원 주관 워크숍이나 포럼에서 발표 등				
<p><b>결과활용</b></p>	<p>보고서를 편집하여 책자로 발간할 예정</p>				
<p><b>용역기간</b></p>	<p>2023. 05. ~ 2023. 11.</p>				

## 6. 선정방법

- 경쟁입찰 방식의 공모를 통해 과제 발주
- 한국공학교육인증원에서 구성한 평가위원회의 심의를 거쳐 평가 총점에 근거하여 선발함
- 평가기준과 세부 평가항목은 아래의 '평가기준' 참조

## 7. 평가기준

평가지표	평가항목 및 기준	배점
연구목표의 명확성(30)	◦ 사업 목표의 타당성 및 적정성	15
	◦ 사업의 이해도(목표 부합성, 제안요청서와 일치성 등)	15
연구내용의 적정성(30)	◦ 과제 내용의 적합성(현실성, 정책연계성, 실현가능성 등)	15
	◦ 과제 내용에 대한 연구방법의 적절성	15
연구의 수행능력(20)	◦ 사업 운영 조직 및 운영체계의 적정성	10
	◦ 세부 사업비의 효율적 구성	10
기대효과(20)	◦ 수행 연구물의 보급 · 확산 · 활용 가능성	10
	◦ 사업(연구) 결과를 통한 관련 사업발전의 기여도	10
총 점		100

## 8. 신청자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 자(부정 사업자의 입찰참가자격 제한)
- 한국공학교육인증원 운영위원은 과제책임자 및 참여연구원으로 참여할 수 없음

## 9. 시행절차

시행절차	추진 내용	일정
공고	◦ 시행계획 수립 및 공고	5월
↓		
연구계획 공고	◦ 연구과제에 대한 연구계획 공고 및 공모 ※ 연구과제별 특성에 따라 공모 시기 결정	5월중
↓		
연구계획서 제출	◦ 연구계획서 제출	5월중
↓		
연구계획서 심의 및 검토·조정	◦ 평가위원회의 심의 및 검토·조정	5월중
↓		
지원 대상기관 확정	◦ 평가위원회 심의·검토·조정결과 확정 및 승인	5월중
↓		
협약 체결	◦ 전담기관의 장이 연구기관과 협약체결	5월중
↓		
연구수행	◦ 연구비 지급 ◦ 연구 주관기관의 협약 내용에 따라 사업수행	5월중
↓		
중간평가	◦ 진행현황 중간보고서 제출	7월중
↓		
최종보고서 제출	◦ 연구의 최종보고서 제출	11월초
↓		
최종평가	◦ 연구의 최종평가 실시(평가위원회)	11월중
↓		
사업의 성과평가	◦ 연구성과에 대한 자체평가	11월중

## 10. 제출서류 및 기한

- 제출 공문 : 신청 공문 1부
- 연구계획서 : 다음 파일 형식 중 한 가지 형식으로 제출(별첨)
  - .pdf : Adobe Acrobat 문서
  - .hwp : 한글 문서
  - .doc : Microsoft Word 문서
- 서류 제출 기간 : 2023년 5월 3일(수) ~ 5월 15일(월)
- 서류 제출 방법 : e-mail 접수를 원칙으로 함
- e-mail : jspark@abeek.or.kr

## 11. 연구계획서 작성 요령 및 규격

- 작성 워드프로세서 (한글)
  - 본문 12 font, 장평 100, 줄간격 160, 휴먼명조체 기본, 개조식으로 작성
  - 용지여백
    - 위, 아래 : 15
    - 왼쪽 오른쪽 : 25
    - 머리말, 꼬리말 : 15
  - 본문 순서는 1., 1.1, 가., 1), (1) 등으로 함.
    - 1. 제목은 18 font, 진하게
    - 1.1 제목은 15 font, 진하게
    - 가.는 13 font, 진하게
  - 각주는 해당페이지 하단에 표기하며, 본문과 구분토록 함.
  - 요약보고서 뒤에 목차를 반드시 수록하도록 함.
- 기타 자세한 사항은 한국공학교육인증원 기획관리팀으로 문의

- 한국공학교육인증원 기획관리팀 : 02-6261-3001
- 홈페이지 [www.abeek.or.kr](http://www.abeek.or.kr) 참조